

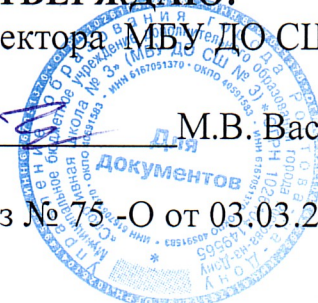
УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МБУ ДО СШ № 3



М.В. Васильев

Приказ № 75-О от 03.03.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3»**

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МБУ ДО СШ № 3 предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и населения;
- улучшения качества образовательного процесса в МБУ ДО СШ № 3 ;
- насыщение рынка образовательными услугами, с целью повышения качества жизни граждан;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся и взрослых в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья ;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры ;
- удовлетворение иных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. МБУ ДО СШ № 3 вправе оказывать платные образовательные услуги, определенные Уставом учреждения. Доход от платных образовательных услуг используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.7. МБУ ДО СШ № 3 ведет бухгалтерский учет в соответствии с рекомендациями Инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с заключением договора.

1.9. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2. Основные задачи по представлению платных образовательных услуг

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан на основании изучения спроса, контингента обучающихся, с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг в соответствии требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся.

2.2. Создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение дополнительных средств для развития МБУ ДО СШ № 3.

3. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

3.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

3.1.3. Согласовывать условия договора на оказание платных образовательных услуг.

3.1.4. Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе заказчика.

3.1.5. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных образовательных услуг.

3.1.6. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- локальные акты учреждения: Устав, лицензию (с указанием регистрационного номера и срока действия, наименование органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров, основные и дополнительные программы; перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим);

3.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

3.2.3. Не навязывать заказчику дополнительных видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.

3.2.4. Не отказывать в выполнении платных образовательных услуг заказчику без уважительных причин;

3.2.5. Возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных образовательных услуг;

3.2.6. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных образовательных услуг.

3.2.7. Оказывать платные образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых платных образовательных услугах, выбирать исполнителей услуг.

3.3.2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.3.5. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

3.3.6. Заказчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении платной образовательной услуги;

2) нарушения срока предоставления платной образовательной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платной образовательной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платной образовательной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении платной образовательной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении платной образовательной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платной образовательной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

3.3.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (Приложение 2) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платной образовательной услуги

3.3.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую платную образовательную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей платную образовательную услугу, подаются в вышестоящий орган.

3.3.9. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.3.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий платную образовательную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования, отказа органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.3.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий платную образовательную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим платную образовательную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.3.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.3.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Согласовать все условия договора об оказании платных образовательных услуг исполнителем, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором;

3.4.2. Принимать выполнение платной образовательной услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

3.4.3. Своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре;

3.4.4. Возмещать расходы исполнителю платных образовательных услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.

3.4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть договор.

3.4.7. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. МБУ ДО СШ № 3 обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается с тренером-преподавателем, оказывающим платные образовательные услуги.

4.3. МБУ ДО СШ № 3 для оказания платных образовательных услуг:

4.3.1. Издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

4.3.2. Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- тарификацию;
- списки получателей услуг;

- ведет реестр заключенных договоров с заказчиками, табель учета рабочего времени.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) сроки (продолжительность обучения);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Договор (Приложение №1) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.12. Директор организует контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

5. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг

5.1. Компетенция образовательного учреждения

5.1.1. *Изучает потребность* населения в платных образовательных услугах.

5.1.2. Оказывает платные образовательные услуги по программам, сверх установленного муниципального задания.

5.1.3. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (*стоимость, порядок и сроки их предоставления* и т.д.).

5.1.4. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета.

5.1.5. Предоставляет заказчикам *перечень планируемых платных образовательных услуг*.

5.1.6. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

5.1.7. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг *квалифицированными кадрами*.

5.1.8. Оформляет с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

6. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

6.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится по договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУ ДО СШ № 3.

6.2. При отсутствии на занятии заказчика по уважительной причине (болезнь, карантин) и с предъявлением подтверждающих документов, производится перерасчет.

6.3. Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые заказчикам за плату, формируются с учетом методов регулирования, установленных и утвержденных постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону.

6.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями (положениями) по формированию тарифов путем калькулирования расходов материальных, трудовых и других затрат.

6.5. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ.

6.6. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6.7. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, тарификации. Ими могут быть сотрудники МБУ ДО СШ № 3, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются договора или дополнительные соглашения на оказание услуг.

6.8. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ».

7. Перечень платных образовательных услуг

7.1. Перечень видов платных образовательных услуг и сроки их предоставления определяются согласно постановления Администрации города Ростова-на-Дону

8. Режим работы платных образовательных услуг.

8.1. Учебные занятия в группах платных образовательных услуг, организуются и проводятся в помещениях МБУ ДО СШ № 3 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

8.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

8.3. Занятия проводятся согласно учебного плана и расписания, утверждённого директором школы.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

8.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 5 человек в группе.

9. Порядок комплектования групп платных образовательных услуг.

9.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети не имеющие медицинских противопоказаний

9.2. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится по мере необходимости и на основании договоров, заключённых МБУ ДО СШ № 3.

9.3. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заместитель директора
- тренер-преподаватель

9.4. Наполняемость групп платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 4 до 5 человек.

9.5. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

10. Управление системой платных образовательных услуг.

10.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляет директор МБУ ДО СШ № 3

- 10.2. Директор МБУ ДО СШ № 3
- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей в дополнительных образовательных услугах;
 - формирует и утверждает дополнительное штатное расписание образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
 - заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МБУ ДО СШ № 3 на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
 - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МБУ ДО СШ № 3 обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
 - издаёт приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по АХЧ.

10.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям :

- организуют работу по информированию родителей детей, о платных образовательных услугах, предоставляемых МБУ ДО СШ № 3, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МБУ ДО СШ № 3 осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают, и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организуют контроль за своевременностью оплаты за предоставление МБУ ДО СШ № 3 платных образовательных услуг.

11. Заключительные положения.

5.1. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

5.2. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.